

Số: /KH-TTHTPTGDHN

Đắk Nông, ngày 01 tháng 11 năm 2023

KẾ HOẠCH
TỔ CHỨC HOẠT ĐỘNG CHÀO MỪNG
NGÀY NHÀ GIÁO VIỆT NAM 20/11/2023

Thực hiện Kế hoạch số 92/KH-SGDĐT ngày 19/10/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc tổ chức các hoạt động chào mừng 41 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982-20/11/2023);

Thực hiện Kế hoạch năm học 2023 – 2024 của Trung tâm Hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập tỉnh Đắk Nông;

Trung tâm Hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động chào mừng kỷ niệm 41 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Thông qua các phong trào hoạt động khơi dậy đạo lí “Tôn sư trọng đạo” trong bản thân mỗi học sinh, đồng thời bồi dưỡng niềm tự hào, lòng yêu nghề của mỗi cán bộ, giáo viên, nhân viên trong trung tâm.

Tổ chức hoạt động văn hóa, văn nghệ, vui chơi lành mạnh để xây dựng môi trường học tập thân thiện, tình đoàn kết, tính tập thể, tạo điều kiện cho các học sinh có dịp giao lưu học hỏi lẫn nhau, tạo mối quan hệ mật thiết giữa học sinh với học sinh và học sinh với thầy cô, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện trong trung tâm.

Nhằm rèn luyện và hình thành cho học sinh những kỹ năng cơ bản và phát huy sự sáng tạo của mỗi cá nhân học sinh.

Qua các hoạt động tập thể học sinh sẽ tự tin, mạnh dạn, đoàn kết, hợp tác và biết cách làm việc nhóm hiệu quả.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN THAM GIA

1. **Thời gian:** 8h00 ngày 17/11/2023

2. **Địa điểm:** Tại Trung tâm Hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập.

3. **Thành phần tham gia:** Toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh Trung tâm

III. NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG

1. Tổ chức Hội giảng

Hội giảng với các môn được chọn đăng kí về Ban Giám đốc như sau: Mỗi Phòng chuyên môn đăng kí tiết dạy tối thiểu của 02 giáo viên với 02 môn khác nhau. *(khuyến khích việc ứng dụng công nghệ thông tin có hiệu quả và tăng cường sử dụng thiết bị dạy học).*

- Thời gian đăng kí trước ngày 05/11/2023.
- Thời gian hội giảng vào tuần 10 và 11 từ ngày 06/11 đến ngày 16/11/2023.

Ban Tổ chức sẽ chọn một số tiết hội giảng tiêu biểu thể hiện tốt nội dung đổi mới phương pháp dạy học và ứng dụng có hiệu quả công nghệ thông tin trong dạy học để biểu dương và khen thưởng.

2. Thi thiết kế, trình diễn thời trang tái chế

- Mỗi lớp tự thiết kế những bộ trang phục bằng nguyên vật liệu từ đồ tái chế, tái sử dụng (giấy, báo, chai nhựa, vỏ lon...), vật liệu thân thiện với môi trường, lấy từ thiên nhiên (hoa, lá, cỏ, cây...); tự viết lời giới thiệu về phần thi của mình và trình bày khi thí sinh trình diễn (giới thiệu rõ về chất liệu, thiết kế, điểm đặc biệt, ý tưởng, ý nghĩa, thông điệp....).

- Mỗi lớp chọn tối thiểu 04 học sinh tham gia trình diễn theo nhạc nền tự chuẩn bị hoặc sử dụng nhạc của Ban Tổ chức.

3. Thi triển lãm ảnh chủ đề “Nụ cười hạnh phúc”

Mỗi lớp tự chuẩn bị sưu tầm những bức ảnh để trưng bày theo chủ đề “Nụ cười hạnh phúc” phải bao gồm đầy đủ 3 thể loại như sau:

- Ảnh cá nhân thể hiện nụ cười của từng học sinh trong lớp.
- Ảnh thể hiện nụ cười của giáo viên chủ nhiệm hoặc giáo viên bộ môn với từng học sinh trong lớp.
- Ảnh thể hiện nụ cười của giáo viên chủ nhiệm và giáo viên bộ môn với tất cả học sinh trong lớp.

Lưu ý: Ảnh sưu tầm trưng bày phải được chụp trong năm 2023. Dưới mỗi bức ảnh phải có nội dung ghi chú. Mỗi lớp sẽ tự trang trí khu vực triển lãm ảnh của lớp mình.

4. Thi tô màu và vẽ tranh

Mỗi lớp cử 03 học sinh đại diện tham gia phần thi tô màu và vẽ tranh theo chủ đề “Biết ơn thầy cô”:

- Lớp 1A1, 1A2, 1C: Thi vẽ tranh.

- Lớp Sơn Ca, Sóc Nâu: Thi tô màu.

Lưu ý: Tất cả các tác phẩm đều phải được thực hiện trên nguyên liệu do Ban Tổ chức cung cấp. Thời gian thực hiện phần thi trong 40 phút. Giáo viên chủ nhiệm hoặc giáo viên bộ môn của lớp chỉ được sử dụng lời nói hoặc ngôn ngữ kí hiệu để hỗ trợ cho học sinh.

IV. BAN TỔ CHỨC VÀ BAN GIÁM KHẢO

1. Ban Tổ chức

- Ông Trần Thanh Ảnh, Giám đốc - Trưởng ban;
- Bà Nguyễn Thị Trung Kiên, Phó Giám đốc - Phó Trưởng ban;
- Bà Ngô Thị Lam, Trưởng phòng HCQT - Ủy viên;
- Bà Triệu Thị Tuyền, Tổng phụ trách Đội - Ủy viên;
- Ông Đậu Bá Thành, Bí thư Chi đoàn - Ủy viên.

2. Ban Giám khảo

- Ông Trần Thanh Ảnh, Giám đốc - Trưởng ban;
- Bà Nguyễn Thị Trung Kiên, Phó Giám đốc - Phó Trưởng ban;
- Bà Triệu Thị Tuyền, Tổng phụ trách Đội - Ủy viên;
- Ông Đậu Bá Thành, Bí thư Chi đoàn - Ủy viên;
- Bà Nguyễn Đoàn Hoài Thu, Phó chủ tịch công đoàn – Ủy viên.

V. KINH PHÍ TỔ CHỨC

1. Trưởng Phòng Hành chính – Quản trị chịu trách nhiệm lập dự trù về kinh phí tổ chức các hoạt động.

2. Các lớp được hỗ trợ kinh phí về nguyên vật liệu để thiết kế trang phục.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Giám đốc

Xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động, chỉ đạo, kiểm tra; xét duyệt danh sách cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh biểu dương, khen thưởng.

2. Các Trưởng phòng

a. Phòng Chuyên môn

Triển khai cho giáo viên đăng ký tiết hội giảng; xếp thời khóa biểu, đảm bảo đúng quy chế, chất lượng, hiệu quả.

b. Trưởng phòng HCQT

Đảm bảo cơ sở vật chất, tài lực, vật lực, lễ tân, tuyên truyền cho các hoạt động chào mừng theo Kế hoạch.

3. Giáo viên chủ nhiệm

- Chịu trách nhiệm về nội dung tiết mục dự thi của lớp mình.
- Đôn đốc, nhắc nhở, tạo điều kiện để học sinh tham gia dự thi đạt kết quả cao.

4. Phối hợp thực hiện

a. Bí thư Chi đoàn giáo viên

Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng nội dung công việc đảm bảo kế hoạch được triển khai thực sự ý nghĩa, thiết thực, hiệu quả.

b. Tổng phụ trách Đội

- Đôn đốc, chỉ đạo các lớp tập luyện.
- Chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ cho các phần thi.
- Tổ chức theo dõi, đánh giá, tổng hợp kết quả các phần thi giữa các lớp, đề xuất biểu dương, khen thưởng đối với các tập thể lớp và cá nhân học sinh đạt kết quả tốt trong các phần thi.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức các hoạt động chào mừng kỷ niệm 41 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11, yêu cầu bộ phận chuyên môn, nghiệp vụ phối hợp các đoàn thể và các bộ phận liên quan tích cực triển khai thực hiện nghiêm túc.

Trong quá trình triển khai thực hiện nếu gặp khó khăn, vướng mắc hoặc có kiến nghị, đề xuất đề nghị thông tin về Ban Giám đốc để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- BGĐ Sở GD&ĐT (b/c);
- BGD Trung tâm (c/đ);
- Các trường phòng (t/h);
- BTCĐ (p/h, t/h);
- TPTĐ (p/h, t/h);
- GVCN (t/h);
- Lưu VT.

GIÁM ĐỐC

Trần Thanh Ảnh