

Số: 39/KH-TTHTPTGDHN

Đắk Nông, ngày 1 tháng 8 năm 2023

KẾ HOẠCH NĂM HỌC 2023– 2024

Thời gian	Nội dung
Tháng 8/2023	<ul style="list-style-type: none">- Hoàn thiện công tác tuyển sinh, trình lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo phê duyệt;- Xây dựng chương trình năm học theo chương trình khung của Bộ Giáo dục và Đào tạo;- Xây dựng Kế hoạch năm học;- Lao động dọn vệ sinh cơ quan, vệ sinh lớp học chuẩn bị đón học sinh nhập học;- Lập danh sách mua đồ dùng, văn phòng phẩm, sách giáo khoa ...- Họp chuyên môn, phân lớp, phân công giáo viên chủ nhiệm các lớp, chia thời khóa biểu;- Tổ chức lao động vệ sinh hệ thống các phòng học, phòng ở vv..phục vụ cho năm học mới;- Phát động tiếp tục thực hiện làm theo tám gương đạo đức Hồ Chí Minh, hướng dẫn gắn với chương trình năm học;- Tổ chức đón học sinh vào năm học mới và chuẩn bị cho công tác khai giảng;- Tổ chức các phong trào chào mừng kỷ niệm Cách mạng tháng Tám và Quốc Khánh 2/9;- Cán bộ, giáo viên, nhân viên trả phép;- Nắm bắt tình hình, tâm tư nguyện vọng của CB, GV, NV (cán bộ, giáo viên, nhân viên) đầu năm;- Tổ chức học chính trị đầu năm học cho CB, GV, NV;- Triển khai hoạt động phong quang, vệ sinh toàn Trung tâm;- Tập huấn chuyên môn Can thiệp sớm, hỗ trợ Giáo dục hòa nhập.
Tháng 9/2023	<ul style="list-style-type: none">- Chào mừng kỉ niệm ngày Quốc Khánh 2 – 9;- Tổ chức các hoạt động tuyển sinh, đón học sinh, khai trường...- Chuẩn bị tổ chức tốt Lễ Khai giảng năm học mới theo quy định;- Triển khai và thực hiện kế hoạch năm;- Ổn định nề nếp học tập, sinh hoạt đầu năm;- Thực hiện chương trình kế hoạch, giảng dạy tuần 1- 4;- Kí kết hợp đồng cung cấp thực phẩm;- Kiểm tra khảo sát đầu năm;

	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra các loại hồ sơ sổ sách giáo viên đầu năm; - Lập Kế hoạch xây dựng chuyên đề và triển khai thực hiện chuyên đề 1(tiền hòa nhập); - Tư vấn phụ huynh có trẻ khuyết tật khi có nhu cầu can thiệp sớm, hỗ trợ phục hồi chức năng; - Kiện toàn công tác phục vụ HS, công tác hành chính, quản trị; - Ổn định nề nếp sinh hoạt, học tập cho HS; - Cân đo, kiểm tra sức khỏe học sinh đầu năm; - Kiểm tra công tác bảo mẫu – cấp dưỡng trường học; - Triển khai thực hiện cuộc vận động "Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh" gắn với cuộc vận động "Mỗi thầy, cô giáo là một tấm gương đạo đức tự học và sáng tạo" và phong trào thi đua "Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực"; - Tổ chức hoạt động Trung thu 2023; - Xây dựng Kế hoạch kiểm tra nội bộ; - Thống nhất các tiêu chí thi đua đơn vị, thi đua Khối 3; - Xây dựng Kế hoạch các hoạt động thi đua khối thi đua số 3;
<p style="text-align: center;">Tháng 10/2023</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức Hội Nghị cán bộ công chức - viên chức đầu năm, đăng kí thi đua đầu năm; - Họp phụ huynh đầu năm. Thống nhất công tác phối hợp chăm sóc và giáo dục học sinh khuyết tật; - Phối hợp thực hiện các hoạt động đoàn thể tại Trung tâm; - Thực hiện chương trình tuần 5-9; - Dự giờ thăm lớp theo quy định; - Thực hiện Kế hoạch can thiệp theo nhu cầu của phụ huynh; - Tư vấn phụ huynh có trẻ khuyết tật khi có nhu cầu; - Thực hiện Kế hoạch hỗ trợ học sinh và các trường hòa nhập theo yêu cầu; - Chia sẻ chuyên đề dạy học sinh khuyết tật cho các đơn vị có nhu cầu. - Phát động các phong trào thi đua theo chỉ đạo của ngành; - Kiểm tra, chuẩn bị các điều kiện đảm bảo sức khỏe, ăn, ngủ và sinh hoạt của học sinh khi vào mùa lạnh; - Kiểm tra, điều chỉnh việc thực hiện quản lý bếp ăn tập thể, tiếp nhận chế biến thực phẩm và thực đơn hàng ngày; - Kiểm tra công tác bảo vệ trường học ; - Phát động phong trào thi đua dạy tốt, học tốt chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 (Tổ chức luyện tập tham gia các hoạt động thể thao, văn nghệ); - Tổ chức giao lưu nhân ngày Phụ nữ Việt Nam 20/10; - Phát động giáo viên làm đồ dùng, thiết bị dạy học; - Lên Kế hoạch luyện tập thể thao, hội thi văn nghệ tham dự Hội diễn 20.11 do ngành tổ chức (nếu có); - Lao động dọn vệ sinh Trung tâm.

<p>Tháng 11/2023</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện chương trình tuần 10-13; - Hoàn thành thao giảng đợt 1; - Kiểm tra giáo án các khối lớp; - Dự giờ thăm lớp theo quy định. - Làm và dự thi đồ dùng dạy học cấp Trung tâm; - Xây dựng chuyên đề Can thiệp sớm (chuyên đề 2); - Phối hợp thực hiện các hoạt động đoàn thể tại Trung tâm; - Thực hiện Kế hoạch can thiệp theo kế hoạch; - Tư vấn phụ huynh có trẻ khuyết tật khi có nhu cầu; - Thực hiện Kế hoạch hỗ trợ học sinh và các trường hòa theo lịch; - Chia sẻ các chuyên đề dạy học sinh khuyết tật cho các đơn vị có nhu cầu; - Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam 20.11; - Kiểm tra công tác y tế trường học; - Tổng kết đợt thi đua 20/11; - Xét nâng lương 6 tháng cuối năm 2023; - Báo cáo công tác an ninh trật tự; - Liên hệ các đơn vị trong và ngoài tỉnh, tổ chức đi giao lưu học hỏi và chia sẻ kinh nghiệm.
<p>Tháng 12/2023</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện chương trình tuần 14-17; - Phối hợp thực hiện các hoạt động đoàn thể tại Trung tâm; - Ôn tập học kì I; - Đánh giá kế hoạch giáo dục cá nhân kì I và lập Kế hoạch giáo dục cá nhân kì II; - Thực hiện Kế hoạch can thiệp theo Kế hoạch (nếu có); - Tư vấn phụ huynh có trẻ khuyết tật khi có nhu cầu; - Thực hiện Kế hoạch hỗ trợ học sinh và các trường có học sinh khuyết tật học hòa nhập theo lịch; - Hướng dẫn điều chỉnh cách đánh giá học sinh khuyết tật tại các trường hòa nhập; - Kiểm tra định kỳ về công tác chăm sóc học sinh nội trú, bán trú; - Tổ chức hoạt động kỷ niệm ngày Quốc tế người khuyết tật 3/12; - Tổ chức thao giảng, dự giờ thăm lớp theo quy định; - Tổ chức hoạt động kỷ niệm ngày 22/12; - Cân, đo kiểm tra sức khỏe học sinh lần 2. - Kiểm tra công tác Văn thư – Kế toán ; - Tổ chức ôn tập cho học sinh chuẩn bị kiểm tra kỳ định kỳ I; - Tham gia các hoạt động của cấp trên triển khai; - Kiểm tra công tác thu chi tiền ăn của học sinh; - Chuẩn bị các điều kiện sơ kết học kỳ I; - Tổ chức phát động các hoạt động thi đua khối thi đua số 3 nhằm hưởng ứng kỷ niệm 20 năm thành lập tỉnh Đắk Nông (1/1/2004 – 1/1/2024).

<p>Tháng 1/2024</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện chương trình tuần 18-21; - Kiểm tra hồ sơ giáo viên; - Bình xét thi đua học kì I; - Dự giờ thăm lớp theo quy định; - Phối hợp thực hiện các hoạt động đoàn thể tại Trung tâm; - Kiểm tra định kỳ học kì I; - Báo cáo chất lượng học sinh học kì I. - Vào sổ điểm. - Lên Kế hoạch họp phụ huynh kì I; - Chuẩn bị bàn giao học sinh về nghỉ Tết; - Báo cáo kết quả hỗ trợ học kì I; - Báo cáo sơ kết học kì I; - Triển khai lịch trực và các hoạt động tết Nguyên Đán; - Tổ chức lao động, lên Kế hoạch bàn giao học sinh nghỉ tết; - Lên lịch trực tết.
<p>Tháng 2/2024</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện chương trình tuần 22-24; - Dự giờ thăm lớp theo quy định; - Phối hợp thực hiện các hoạt động đoàn thể tại Trung tâm; - Bàn giao học sinh về nghỉ Tết; - Thực hiện Kế hoạch can thiệp theo kế hoạch; - Tư vấn phụ huynh có trẻ khuyết tật khi có nhu cầu; - Thực hiện Kế hoạch hỗ trợ học sinh và các trường có học sinh học hòa nhập theo lịch; - Ổn định nề nếp học sinh sau tết; - Tổ chức các hoạt động kỷ niệm ngày thành lập Đảng 3/2; - Tổ chức lao động cơ quan, chuẩn bị các điều kiện cho học sinh ổn định nơi ăn nghỉ sau tết; - Bổ sung trang thiết bị, dụng cụ văn phòng phẩm cho cán bộ giáo viên, nhân viên học kỳ II (nếu có);
<p>Tháng 3/2024</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện chương trình tuần 25-28; - Dự giờ thăm lớp theo quy định; - Tiếp tục thao giảng và hoàn tất chỉ tiêu thao giảng của năm học; - Thực hiện chuyên đề 3 (hỗ trợ giáo dục hòa nhập); - Phối hợp thực hiện các hoạt động đoàn thể tại Trung tâm - Thực hiện Kế hoạch can thiệp theo kế hoạch; - Tư vấn phụ huynh có trẻ khuyết tật khi có nhu cầu; - Thực hiện Kế hoạch hỗ trợ học sinh và các trường có học sinh học hòa nhập theo lịch; - Chia sẻ chuyên đề dạy học sinh khuyết tật cho các đơn vị có nhu cầu; - Tham mưu tăng cường vitamin C cho học sinh vào mùa nóng; - Phối hợp Công đoàn, Đoàn thanh niên, tổ chức hoạt động kỷ niệm 8/3, 26/3; - Phối hợp tổ chức hội đồng khoa học chăm sóc sức khỏe kiến kinh nghiệm năm

	<p>2023-2024 (nếu có);</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức tọa đàm ngày Quốc tế phụ nữ 8-3; - Kiểm tra công tác thu chi tiền ăn của học sinh;
Tháng 4/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện chương trình tuần 29-32; - Kiểm tra chéo giáo án các khối lớp; - Dự giờ thăm lớp theo quy định; - Phối hợp thực hiện các hoạt động đoàn thể tại Trung tâm; - Thực hiện Kế hoạch can thiệp theo Kế hoạch; - Tư vấn phụ huynh có trẻ khuyết tật khi có nhu cầu; - Thực hiện Kế hoạch hỗ trợ học sinh và các trường có học sinh học hòa nhập theo lịch; - Chia sẻ chuyên đề dạy học sinh khuyết tật cho các đơn vị có nhu cầu. - Chuẩn bị tư vấn và hỗ trợ các văn bản, hướng dẫn đến việc đánh giá học sinh cho các trường hòa nhập; - Tổ chức hoạt động 30/4 và ngày quốc tế lao động 1/5; - Tổ chức thi Giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp Trung tâm; - Phối hợp tổ chức các hoạt động vui chơi cho học sinh nhân ngày 18/4 ngày khuyết tật Việt nam; - Y tế Cận, đo học sinh lần 3; - Kiểm tra công tác y tế và thư viện; - Phát động thi đua lập thành tích chào mừng ngày sinh nhật Bác Hồ 19/5 và cuộc vận động "Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh"; - Phát động trồng cây chào mừng sinh nhật Bác Hồ 19.5; - Hướng dẫn thực hiện hoạt động đánh giá thi đua khối số 3; - Hoàn thiện hồ sơ đề nghị thi đua khen thưởng năm học 2023-2024; - Tổ chức ôn tập cuối năm cho học sinh;
Tháng 5/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện chương trình tuần 33-35; - Kiểm tra hồ sơ, giáo án các khối lớp; - Ôn tập, ra đề, kiểm tra, chấm bài đảm bảo chính xác đúng theo quy định; - Báo cáo chất lượng học sinh học kì II; - Hoàn tất các loại hồ sơ sổ sách cuối năm; - Chuẩn bị lễ Tổng kết năm học; - Họp xét thi đua cuối năm; - Phối hợp thực hiện các hoạt động đoàn thể tại Trung tâm; - Bàn giao học sinh về nghỉ hè; - Đánh giá Kế hoạch giáo dục cá nhân học kì II và xây dựng Kế hoạch giáo dục cá nhân trong hè học sinh; - Bàn giao Kế hoạch trong hè cho phụ huynh; - Báo cáo hoạt động hỗ trợ giáo dục hòa nhập cuối năm; - Kiểm tra toàn diện hồ sơ sổ sách nhân viên; - Tổ chức hoạt động kỷ niệm 15/5, 19/5;

	<ul style="list-style-type: none"> - Triển khai công tác bàn giao học sinh về nghỉ hè; - Bàn giao tài sản và niêm phong các phòng học và phòng chức năng; - Hoàn thành và gửi hồ sơ đề nghị khen thưởng năm học 2023-2024; - Tổ chức các hoạt động tổng kết năm học 2023-2024; - Chuẩn bị công tác tổng kết năm học; - Kiểm tra lại toàn bộ hồ sơ sổ sách, hoạt động các phòng, bộ phận phục vụ công tác tổng kết; - Kiểm tra công tác thu, chi tiền ăn của học sinh lần 4; - Triển khai công tác bàn giao học sinh về nghỉ hè. - Triển khai Kế hoạch trực hè.; - Tổng kết năm học.
Tháng 6/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia học tập nâng cao chuyên môn nghiệp vụ trong hè (tự học và theo sự điều động của Ban giám đốc); - Phối hợp tổ chức các hoạt động ngày Quốc tế thiếu nhi 1/6; - Tổ chức tham quan học tập kinh nghiệm cho CB, GV, NV (nếu có); - Lập Kế hoạch sửa chữa thiết bị hư hỏng trong hè; - Lao động dọn vệ sinh cơ quan; - Kiểm kê, niêm phong tài sản công trong hè; - Tổ chức tổng kết thi đua khối 3.
Tháng 7/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Phân công trực hè, sửa chữa các thiết bị hư hỏng; - Tổ chức hoạt động thăm hỏi nhân 27/7; - Xây dựng Kế hoạch tuyển sinh và tiến hành công tác tuyển sinh cho năm học mới 2024 – 2025; - Xây dựng Kế hoạch năm học mới 2024 – 2025; - Chuẩn bị các điều kiện cho năm học mới.

Trên đây là Kế hoạch năm học 2023-2024 của Trung tâm Hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập, các phòng Can thiệp sớm, phòng Hỗ trợ Giáo dục hòa nhập, phòng Hành chính - Quản trị cụ thể hóa và xây dựng kế hoạch tuần, tháng, học kỳ và năm học cho phòng. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc cần điều chỉnh báo về lãnh đạo Trung tâm để kịp thời bổ sung, điều chỉnh cho phù hợp tình hình cụ thể từng giai đoạn của đơn vị./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT (báo cáo);
- Các phòng, GV, NV (thực hiện);
- Các đoàn thể (phối hợp thực hiện);
- Lưu VT.

GIÁM ĐỐC

Trần Thanh Ảnh