

Bắc Gia Nghĩa, ngày 05 tháng 9 năm 2026

Số: /KH-TTHTPTGDHN-GN

KẾ HOẠCH GIÁO DỤC
Năm học 2026 – 2027

Căn cứ Thông tư số 20/2022/TT-BGD&ĐT ngày 28/4/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập;

Căn cứ Quyết định Số 324/QĐ-UBND ngày 09/7/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lâm Đồng về việc đổi tên trường và các trung tâm thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Lâm Đồng;

Căn cứ Quyết định số 4120/QĐ-UBND ngày 14/8/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lâm Đồng về Ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng;

Thực hiện Công văn số 4639/SGDĐT-GDTH ngày 05 tháng 9 năm 2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Lâm Đồng về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2026-2027;

Căn cứ vào chức năng nhiệm vụ, tình hình thực tế tại đơn vị, Trung tâm Hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập – Gia Nghĩa ban hành Kế hoạch giáo dục năm học 2026 - 2027 cụ thể như sau:

Thời gian	Nội dung công việc
8/2026	<i>1. Công tác chuẩn bị năm học mới:</i> Hoàn thiện công tác tuyển sinh, trình phê duyệt; xây dựng chương trình, Kế hoạch giáo dục năm học 2026–2027; phân lớp, phân công chuyên môn, giáo viên chủ nhiệm và xây dựng thời khóa biểu. Chuẩn bị sách, thiết bị, đồ dùng dạy học, văn phòng phẩm và các điều kiện phục vụ năm học mới. <i>2. Công tác chuyên môn:</i> Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ; chuẩn bị chương trình, kế hoạch giáo dục, kế hoạch giáo dục cá nhân, kế hoạch can thiệp sớm và hỗ trợ giáo dục hòa nhập; rà soát hồ sơ, tài liệu chuyên môn và các điều kiện phục vụ dạy học. <i>3. Công tác nội trú, bán trú và chăm sóc học sinh:</i> Rà soát, chuẩn bị các điều kiện phục vụ ăn, ở, sinh hoạt; xây dựng thời gian biểu, lịch trực; phân công giáo viên, bảo mẫu, cấp dưỡng và nhân viên y tế; chuẩn bị các điều kiện bảo đảm an toàn cho học sinh. <i>4. Cơ sở vật chất, vệ sinh cảnh quan và an toàn:</i> Tổng vệ sinh, chỉnh trang khuôn viên, lớp học, phòng ở, phòng chức năng; kiểm tra, sửa chữa, bổ sung cơ sở vật chất, thiết bị; bảo đảm điện, nước, vệ sinh môi trường, PCCC, an ninh và an toàn Trung

	tâm. 5. <i>Công tác chính trị, tư tưởng</i>: CB, GV, NV trở lại công tác; nắm bắt tư tưởng, tâm tư, nguyện vọng; tổ chức học tập chính trị hệ, quán triệt các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các nhiệm vụ năm học; tiếp tục thực hiện học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh. 6. <i>Hoạt động phong trào</i>: Chuẩn bị các hoạt động tuyên truyền, chào mừng kỷ niệm Cách mạng tháng Tám và Quốc khánh 2/9; chuẩn bị các điều kiện phục vụ hoạt động chào mừng và tạo không khí phấn khởi trước thềm năm học mới.
9/2026	1. <i>Công tác chuyên môn</i>: Tổ chức khai giảng; triển khai Kế hoạch giáo dục năm học 2026–2027, chương trình tuần 1–4; khảo sát, đánh giá đầu năm; hoàn thiện hồ sơ học sinh, hồ sơ chuyên môn; xây dựng kế hoạch giáo dục cá nhân, kế hoạch can thiệp, chuyên đề và hỗ trợ giáo dục hòa nhập; tổ chức tư vấn, hỗ trợ chuyên môn khi cần thiết. 2. <i>Công tác nội trú, bán trú và chăm sóc học sinh</i>: Ổn định nền nếp học tập, sinh hoạt, nội trú, bán trú; tổ chức ăn, ngủ, vệ sinh và chăm sóc học sinh; kiểm tra, giám sát việc cung cấp, tiếp nhận, bảo quản và chế biến thực phẩm; theo dõi sức khỏe, cân, đo và cập nhật hồ sơ sức khỏe. Phối hợp với Bệnh viện Đa khoa Đắc Nông tổ chức và hoàn thành khám sức khỏe cho học sinh theo kế hoạch. 3. <i>Cơ sở vật chất, vệ sinh cảnh quan và an toàn</i>: Rà soát cơ sở vật chất, trang thiết bị, lớp học, phòng ở, phòng chức năng; kịp thời sửa chữa, bổ sung; duy trì vệ sinh môi trường, cảnh quan và các điều kiện an ninh, an toàn, PCCC. 4. <i>Công tác phối hợp phụ huynh</i>: Tổ chức họp phụ huynh đầu năm; tư vấn, trao đổi về tình hình học tập, sức khỏe, sinh hoạt và nhu cầu hỗ trợ của học sinh; thống nhất nội dung phối hợp giữa gia đình và Trung tâm. 5. <i>Công tác thi đua, kiểm tra</i>: Thống nhất tiêu chí thi đua; tổ chức Hội nghị CB, VC, NLD; triển khai Kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2026–2027. 6. <i>Hoạt động phong trào</i>: Tuyên truyền, chào mừng kỷ niệm Cách mạng tháng Tám và Quốc khánh 2/9; triển khai các hoạt động đầu năm học, Tết Trung thu và hoạt động trải nghiệm phù hợp, thiết thực, an toàn.
10/2026	1. <i>Công tác chuyên môn</i>: Thực hiện chương trình tuần 5–9; triển khai kế hoạch giáo dục, kế hoạch giáo dục cá nhân, can thiệp và hỗ trợ giáo dục hòa nhập; dự giờ, thăm lớp; sinh hoạt chuyên môn, chuyên đề; theo dõi, đánh giá sự tiến bộ của học sinh và điều chỉnh nội dung, phương pháp phù hợp. 2. <i>Công tác nội trú, bán trú và chăm sóc học sinh</i>: Duy trì nền nếp ăn, ngủ, sinh hoạt; theo dõi sức khỏe học sinh khi thời tiết thay đổi; kiểm tra thực đơn, chất lượng bữa ăn, vệ sinh và an toàn thực phẩm; tăng cường phòng, chống dịch bệnh. 3. <i>Cơ sở vật chất, vệ sinh cảnh quan và an toàn</i>: Kiểm tra hệ thống điện, nước, phòng học, phòng ở, bếp ăn, khu vệ sinh; duy trì vệ sinh, cảnh quan; kiểm tra công tác bảo vệ, an ninh, an toàn và PCCC. 4. <i>Công tác phối hợp phụ huynh</i>: Thường xuyên trao đổi về tình hình học tập, sức khỏe, hành vi và sự tiến bộ của học sinh; hướng dẫn phụ huynh phối hợp thực hiện các nội dung giáo dục, can thiệp và rèn luyện tại gia đình. 5. <i>Hoạt động phong trào</i>: Tổ chức các hoạt động kỷ niệm Ngày Phụ nữ Việt Nam 20/10; phát động thi đua dạy tốt – học tốt; chuẩn bị các hoạt động văn nghệ, thể thao chào mừng Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.

	6. Công tác đoàn thể: Phối hợp triển khai các hoạt động đoàn thể theo kế hoạch.
11/2026	1. Công tác chuyên môn: Thực hiện chương trình tuần 10–13; hoàn thành thao giảng đợt 1; kiểm tra giáo án, hồ sơ chuyên môn; dự giờ, thăm lớp; thực hiện, theo dõi và đánh giá kế hoạch giáo dục cá nhân, can thiệp và hỗ trợ giáo dục hòa nhập. 2. Công tác nội trú, bán trú và chăm sóc học sinh: Duy trì nền nếp chăm sóc, nuôi dưỡng; kiểm tra chất lượng bữa ăn, vệ sinh, an toàn thực phẩm; theo dõi sức khỏe học sinh, nhất là trong thời điểm giao mùa. 3. Cơ sở vật chất, vệ sinh cảnh quan và an toàn: Kiểm tra, bảo dưỡng cơ sở vật chất, thiết bị phục vụ dạy học, chăm sóc và sinh hoạt; duy trì vệ sinh lớp học, phòng ở, khuôn viên và khu vực bếp ăn. 4. Công tác phối hợp phụ huynh: Tư vấn, trao đổi về kết quả học tập, can thiệp, rèn luyện và sự tiến bộ của học sinh; phối hợp xử lý kịp thời các vấn đề phát sinh. 5. Hoạt động phong trào: Tổ chức các hoạt động chào mừng Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11; tổng kết đợt thi đua; biểu dương, động viên các tập thể, cá nhân có thành tích. 6. Công tác quản lý: Kiểm tra công tác y tế trường học; xét nâng lương theo quy định (nếu có); thực hiện báo cáo an ninh, trật tự, an toàn Trung tâm; phối hợp hoạt động đoàn thể.
12/2026	1. Công tác chuyên môn: Thực hiện chương trình tuần 14–17; dự giờ, thăm lớp; thực hiện kế hoạch giáo dục, kế hoạch giáo dục cá nhân, can thiệp và hỗ trợ giáo dục hòa nhập; ôn tập, chuẩn bị kiểm tra, đánh giá cuối học kỳ I. 2. Công tác nội trú, bán trú và chăm sóc học sinh: Kiểm tra công tác chăm sóc, nuôi dưỡng; thực hiện cân, đo, theo dõi sức khỏe, dinh dưỡng; kiểm tra chất lượng bữa ăn, an toàn thực phẩm và vệ sinh. 3. Cơ sở vật chất, vệ sinh cảnh quan và an toàn: Kiểm tra, sửa chữa cơ sở vật chất, thiết bị; tổng vệ sinh, chỉnh trang Trung tâm; chuẩn bị các điều kiện phục vụ sơ kết học kỳ I. 4. Công tác phối hợp phụ huynh: Thường xuyên trao đổi về tình hình học tập, sức khỏe và sinh hoạt của học sinh; tư vấn, hướng dẫn phụ huynh phối hợp chuẩn bị kiểm tra, đánh giá cuối học kỳ I. 5. Hoạt động phong trào: Tổ chức các hoạt động kỷ niệm Ngày Quốc tế Người khuyết tật 3/12 và Ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam 22/12 phù hợp với học sinh. 6. Hành chính, tài chính: Kiểm tra công tác văn thư – kế toán; rà soát thu, chi tiền ăn và các khoản liên quan theo quy định.
01/2027	1. Công tác chuyên môn: Thực hiện chương trình tuần 18–21; tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả học tập, rèn luyện; hoàn thiện hồ sơ, sổ sách; báo cáo chất lượng và sơ kết học kỳ I; kiểm tra hồ sơ giáo viên, dự giờ, thăm lớp và bình xét thi đua học kỳ I. Đánh giá kế hoạch giáo dục cá nhân, kết quả can thiệp và hỗ trợ giáo dục hòa nhập học kỳ I; xây dựng, điều chỉnh kế hoạch giáo dục cá nhân, kế hoạch can thiệp và hỗ trợ học sinh học kỳ II. 2. Công tác nội trú, bán trú và chăm sóc học sinh: Duy trì nền nếp chăm sóc, nuôi dưỡng; theo dõi sức khỏe, vệ sinh, ăn, ngủ; bảo đảm an toàn cho học sinh trong thời gian trước và sau sơ kết học kỳ I. 3. Cơ sở vật chất, vệ sinh cảnh quan và an toàn: Kiểm tra, bảo dưỡng cơ sở vật chất,

	thiết bị; duy trì vệ sinh, cảnh quan và các điều kiện an toàn. <i>4. Công tác phối hợp phụ huynh:</i> Tổ chức họp phụ huynh học kỳ I; thông tin kết quả học tập, rèn luyện, can thiệp và hỗ trợ giáo dục hòa nhập; thống nhất phương hướng phối hợp học kỳ II. <i>5. Hoạt động phong trào, đoàn thể:</i> Phối hợp thực hiện các hoạt động đoàn thể và hoạt động giáo dục phù hợp theo kế hoạch.
02/2027	<i>1. Công tác chuyên môn:</i> Thực hiện chương trình tuần 22–24; dự giờ, thăm lớp; thực hiện kế hoạch giáo dục, kế hoạch giáo dục cá nhân, can thiệp và hỗ trợ giáo dục hòa nhập; tư vấn, hỗ trợ phụ huynh. <i>2. Công tác nội trú, bán trú và chăm sóc học sinh:</i> Tổ chức chăm sóc, nuôi dưỡng trước, trong và sau Tết; theo dõi sức khỏe, nền nếp sinh hoạt; thực hiện nghiêm túc công tác trực, quản lý và bảo đảm an toàn học sinh. <i>3. Công tác Tết Nguyên đán:</i> Triển khai lịch trực; vệ sinh, chỉnh trang Trung tâm; chuẩn bị và bàn giao học sinh về gia đình nghỉ Tết an toàn; thực hiện đầy đủ các chế độ, chính sách đối với học sinh theo quy định. <i>4. Cơ sở vật chất, vệ sinh cảnh quan và an toàn:</i> Kiểm tra, bảo đảm an toàn điện, nước, PCCC, an ninh; sau Tết rà soát, sửa chữa, bổ sung thiết bị, đồ dùng và văn phòng phẩm cần thiết. <i>5. Công tác phối hợp phụ huynh:</i> Phối hợp với gia đình trong việc bàn giao, đưa đón và quản lý học sinh trong thời gian nghỉ Tết; hướng dẫn duy trì nền nếp, sức khỏe và an toàn cho học sinh. <i>6. Hoạt động phong trào:</i> Tổ chức các hoạt động kỷ niệm Ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam 3/2 và các hoạt động vui xuân phù hợp, an toàn, tiết kiệm.
03/2027	<i>1. Công tác chuyên môn:</i> Thực hiện chương trình tuần 25–28; dự giờ, thăm lớp; tiếp tục thao giảng, hoàn thành các chỉ tiêu chuyên môn; triển khai chuyên đề về hỗ trợ giáo dục hòa nhập; thực hiện, theo dõi và đánh giá kế hoạch giáo dục cá nhân, kế hoạch can thiệp và hỗ trợ học sinh; tư vấn, hỗ trợ chuyên môn cho phụ huynh và các đơn vị có nhu cầu. <i>2. Công tác nội trú, bán trú và chăm sóc học sinh:</i> Duy trì nền nếp sau Tết; kiểm tra công tác ăn, ngủ, vệ sinh, chăm sóc sức khỏe; tăng cường theo dõi học sinh có nhu cầu chăm sóc, hỗ trợ đặc thù. <i>3. Cơ sở vật chất, vệ sinh cảnh quan và an toàn:</i> Rà soát, sửa chữa cơ sở vật chất, thiết bị; duy trì vệ sinh, cảnh quan; kiểm tra khu vui chơi, phòng chức năng và các khu vực phục vụ học sinh. <i>4. Công tác phối hợp phụ huynh:</i> Tư vấn, trao đổi kết quả học tập, can thiệp và sự tiến bộ của học sinh; hướng dẫn phụ huynh phối hợp rèn luyện kỹ năng tại gia đình. <i>5. Hoạt động phong trào:</i> Tổ chức các hoạt động kỷ niệm Ngày Quốc tế Phụ nữ 8/3, Ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh 26/3; tổ chức tọa đàm, giao lưu và các hoạt động trải nghiệm phù hợp. <i>6. Công tác khác:</i> Phối hợp Hội đồng khoa học tổ chức đánh giá, chấm sáng kiến kinh nghiệm theo kế hoạch (nếu có).
04/2027	<i>1. Công tác chuyên môn:</i> Thực hiện chương trình tuần 29–32; kiểm tra chéo giáo án, hồ sơ; dự giờ, thăm lớp; thực hiện, đánh giá kế hoạch giáo dục cá nhân, kế hoạch can thiệp và hỗ trợ giáo dục hòa nhập; rà soát tiến độ, chất lượng thực hiện chương trình và chuẩn bị các nội dung đánh giá cuối năm.

	2. <i>Công tác nội trú, bán trú và chăm sóc học sinh</i>: Thực hiện cân, đo, kiểm tra sức khỏe lần 3; theo dõi dinh dưỡng, vệ sinh, ăn, ngủ và sinh hoạt; kiểm tra công tác y tế và chăm sóc học sinh. 3. <i>Cơ sở vật chất, vệ sinh cảnh quan và an toàn</i>: Kiểm tra thư viện, phòng chức năng, thiết bị dạy học và các điều kiện phục vụ học sinh; vệ sinh, chăm sóc cảnh quan, trồng và chăm sóc cây xanh; bảo đảm an toàn trong các hoạt động. 4. <i>Công tác phối hợp phụ huynh</i>: Tư vấn, trao đổi với phụ huynh về kết quả học tập, can thiệp và định hướng hỗ trợ học sinh cuối năm; phối hợp chuẩn bị các nội dung đánh giá, tổng kết. 5. <i>Hoạt động phong trào</i>: Tổ chức các hoạt động kỷ niệm Ngày Người khuyết tật Việt Nam 18/4, Ngày Giải phóng miền Nam 30/4 và Ngày Quốc tế Lao động 1/5; phát động thi đua chào mừng ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh 19/5. 6. <i>Cuối năm học</i>: Tổ chức ôn tập, củng cố kiến thức, kỹ năng và chuẩn bị các điều kiện đánh giá cuối năm.
05/2027	1. <i>Công tác chuyên môn</i>: Thực hiện chương trình tuần 33–35; hoàn thành chương trình năm học; tổ chức ôn tập, kiểm tra, đánh giá; tổng hợp, báo cáo chất lượng học kỳ II và cả năm; hoàn thiện hồ sơ, sổ sách chuyên môn; đánh giá kết quả thực hiện kế hoạch giáo dục cá nhân, can thiệp và hỗ trợ giáo dục hòa nhập; xây dựng kế hoạch hỗ trợ học sinh trong hè phù hợp với nhu cầu của từng học sinh. 2. <i>Công tác nội trú, bán trú và chăm sóc học sinh</i>: Tổng hợp, đánh giá công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, quản lý học sinh; kiểm tra, đối chiếu các khoản tiền ăn; thực hiện bàn giao học sinh nghỉ hè bảo đảm an toàn. 3. <i>Cơ sở vật chất, vệ sinh cảnh quan và an toàn</i>: Kiểm kê, phân loại, bảo quản và bàn giao tài sản; kiểm tra, vệ sinh, sửa chữa phòng học, phòng chức năng, phòng ở; niêm phong các khu vực, thiết bị không sử dụng trong hè. 4. <i>Công tác phối hợp phụ huynh</i>: Đánh giá kết quả phối hợp với gia đình; thông báo kết quả học tập, rèn luyện, can thiệp và hỗ trợ; hướng dẫn phụ huynh phối hợp chăm sóc, giáo dục học sinh trong hè. 5. <i>Tổng kết, thi đua</i>: Tổ chức tổng kết năm học; đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ; xét thi đua, khen thưởng; hoàn thiện hồ sơ theo quy định. 6. <i>Chuẩn bị hoạt động hè</i>: Xây dựng kế hoạch hỗ trợ hè, kế hoạch trực hè và các hoạt động hè phù hợp.
06/2027	1. <i>Công tác chuyên môn</i>: Rà soát, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học; tổ chức bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ; nghiên cứu, chia sẻ kinh nghiệm và chuẩn bị các nội dung chuyên môn phục vụ năm học mới. 2. <i>Công tác nội trú, bán trú và chăm sóc học sinh</i>: Thực hiện các nội dung hỗ trợ hè theo kế hoạch; bảo đảm an toàn, vệ sinh và các điều kiện chăm sóc học sinh tham gia hoạt động hè (nếu có). 3. <i>Cơ sở vật chất, vệ sinh cảnh quan và an toàn</i>: Rà soát, sửa chữa, bảo dưỡng thiết bị; vệ sinh, chỉnh trang khuôn viên; kiểm kê, bảo quản và niêm phong tài sản; bảo đảm an ninh, an toàn và PCCC trong hè. 4. <i>Công tác phối hợp phụ huynh</i>: Phối hợp với gia đình trong quản lý, chăm sóc, giáo dục và hỗ trợ học sinh trong thời gian nghỉ hè. 5. <i>Hoạt động phong trào</i>: Tổ chức hoạt động Ngày Quốc tế Thiếu nhi 1/6; tham quan, học tập kinh nghiệm và các hoạt động hè phù hợp (nếu có).

	6. Công tác thi đua: Tổng kết thi đua các tổ, phòng, bộ phận.
07/2027	1. Công tác chuẩn bị năm học 2027–2028: Xây dựng và triển khai kế hoạch tuyển sinh; xây dựng dự thảo Kế hoạch giáo dục năm học; rà soát đội ngũ, dự kiến phân công chuyên môn, giáo viên chủ nhiệm và nhu cầu nhân sự. 2. Công tác chuyên môn: Rà soát chương trình, kế hoạch giáo dục, hồ sơ chuyên môn; chuẩn bị nội dung, thiết bị và các điều kiện chuyên môn cho năm học mới. 3. Công tác nội trú, bán trú và chăm sóc học sinh: Rà soát điều kiện ăn, ở, sinh hoạt; dự kiến phương án tổ chức nội trú, bán trú, phân công nhân sự và chuẩn bị các điều kiện chăm sóc, nuôi dưỡng học sinh. 4. Cơ sở vật chất, vệ sinh cảnh quan và an toàn: Kiểm tra, sửa chữa, bảo dưỡng cơ sở vật chất, thiết bị; chuẩn bị phòng học, phòng chức năng, khu nội trú, bán trú, đồ dùng dạy học và các điều kiện phục vụ năm học mới; vệ sinh, chỉnh trang khuôn viên. 5. Công tác phối hợp phụ huynh: Chuẩn bị nội dung tuyên truyền, hướng dẫn và phối hợp với phụ huynh trong công tác tuyển sinh, tiếp nhận học sinh và chuẩn bị năm học mới. 6. Công tác hè và phong trào: Phân công trực hè; bảo đảm an ninh, an toàn; tổ chức thăm hỏi, tri ân nhân Ngày Thương binh – Liệt sĩ 27/7 và các hoạt động phù hợp. 7. Đánh giá, chuẩn bị năm học mới: Tổng hợp, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ hè; hoàn thiện các nội dung chuẩn bị cho năm học 2027–2028.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT (b/c);
- BGĐ trung tâm (c/d);
- Các phòng, GV, NV (th/h);
- Các đoàn thể (ph/h);
- Lưu VT.

PHÓ GIÁM ĐỐC

Trần Thanh Ảnh