

Số:138/KH-TTHTPTGDHN

Đắk Nông, ngày 4 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH NĂM HỌC 2024-2025

Căn cứ Thông tư số 20/2022/TT-BGD&ĐT ngày 28/4/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập;

Căn cứ Quyết định số 944/QĐ-UBND ngày 08/8/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Nông về Ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Thực hiện Công văn số 1674/SGDĐT-GDTHMN ngày 30/8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đắk Nông về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục học sinh khuyết tật năm học 2024-2025;

Căn cứ vào tình hình thực tế tại đơn vị, Trung tâm Hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập tỉnh Đắk Nông xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ giáo dục năm học 2024-2025 như sau:

Thời gian	Nội dung
Tháng 8/2024	- Hoàn thiện công tác tuyển sinh, trình lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo phê duyệt. - Xây dựng chương trình năm học theo chương trình khung của Bộ Giáo dục và Đào tạo. - Xây dựng Kế hoạch năm học. - Vệ sinh cơ quan, vệ sinh lớp học, khu nội trú, nhà bếp chuẩn bị đón học sinh nhập học. - Lên kế hoạch mua đồ dùng, văn phòng phẩm, sách giáo khoa ... - Phân lớp, phân công giáo viên chủ nhiệm các lớp, xây dựng thời khóa biểu. - Phát động tiếp tục thực hiện làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh, hướng dẫn gắn với chương trình năm học. - Tổ chức đón học sinh vào năm học mới và chuẩn bị cho công tác khai

	giảng. - Tổ chức các phong trào chào mừng kỷ niệm Cách mạng tháng Tám và quốc khánh 2/9. - Nắm bắt tình hình, tâm tư nguyện vọng của CB, GV, NV (cán bộ, giáo viên, nhân viên) đầu năm. - Tổ chức học chính trị đầu năm học cho CB, GV, NV. - Tham gia lớp tập huấn QPAN đối tượng 4. - Bồi dưỡng chuyên môn Can thiệp sớm, hỗ trợ Giáo dục hòa nhập. - Kiểm tra, sửa chữa cơ sở vật chất đảm bảo cho năm học mới. - Kiểm tra, rà soát đảm bảo an toàn PCCC.
Tháng 9/2024	- Thực hiện chương trình kế hoạch, giảng dạy tuần 1- 4. - Chào mừng kỉ niệm ngày Quốc khánh 2 - 9. - Tiếp tục tuyển sinh, đón học sinh, khai trường... - Khai giảng năm học mới. - Triển khai và thực hiện kế hoạch năm. - Ổn định nề nếp học tập, sinh hoạt đầu năm. - Hợp đồng cung cấp thực phẩm. - Kiểm tra khảo sát đầu năm. - Kiểm tra các loại hồ sơ sổ sách giáo viên đầu năm. - Lập Kế hoạch xây dựng chuyên đề và triển khai thực hiện chuyên đề 1 (tiền hòa nhập). - Tư vấn phụ huynh có trẻ khuyết tật khi có nhu cầu can thiệp sớm, hỗ trợ phục hồi chức năng. - Kiện toàn công tác phục vụ HS, công tác hành chính, quản trị. - Ổn định nề nếp sinh hoạt, học tập cho HS. - Thống nhất các tiêu chí thi đua. - Cân đo, kiểm tra sức khỏe học sinh đầu năm. - Kiểm tra công tác bảo mẫu – cấp dưỡng trường học. - Triển khai thực hiện cuộc vận động "Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh" gắn với cuộc vận động "Mỗi thầy, cô giáo là một tấm gương đạo đức tự học và sáng tạo" và phong trào thi đua "Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực". - Tổ chức hoạt động Trung thu 2024.

	- Xây dựng Kế hoạch kiểm tra nội bộ đơn vị. - Xây dựng kế hoạch hướng dẫn kĩ năng chế biến thực phẩm, trồng trọt cho học sinh. Trình xin ý kiến Sở Giáo dục và Đào tạo. - Kiểm tra nội bộ công tác an toàn về sinh thực phẩm nhà bếp. - Kiểm tra chế độ ăn học sinh theo thực đơn hàng ngày, hàng tuần.
Tháng 10/2024	- Thực hiện chương trình tuần 5-9. - Chuẩn bị cơ sở vật chất, phiên tiện, thiết bị, dụng giảng dạy kĩ năng chế biến thực phẩm, trồng trọt cho học sinh. - Tổ chức Hội Nghị cán bộ công chức - viên chức đầu năm, đăng kí thi đua đầu năm, thống nhất các tiêu chí thi đua. - Họp phụ huynh đầu năm. Thống nhất công tác phối hợp chăm sóc và giáo dục học sinh khuyết tật. - Phối hợp thực hiện các hoạt động đoàn thể tại Trung tâm. - Dự giờ thăm lớp theo quy định. - Thực hiện Kế hoạch can thiệp theo nhu cầu của phụ huynh. - Tư vấn phụ huynh có trẻ khuyết tật khi có nhu cầu. - Thực hiện Kế hoạch hỗ trợ học sinh và các trường hòa nhập theo yêu cầu. - Chia sẻ chuyên đề dạy học sinh khuyết tật cho các đơn vị có nhu cầu. - Phát động các phong trào thi đua theo chỉ đạo của ngành. - Kiểm tra các điều kiện đảm bảo sức khỏe, ăn, ngủ và sinh hoạt của học sinh khi vào mùa lạnh. - Kiểm tra việc thực hiện quản lý bếp ăn tập thể học sinh,việc tiếp nhận chế biến thực phẩm và thực đơn hàng ngày. - Kiểm tra công tác bảo vệ trường học . - Phát động phong trào thi đua dạy tốt, học tốt chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11. - Tổ chức giao lưu nhân ngày Phụ nữ Việt Nam 20/10. - Phát động phong trào giáo viên làm đồ dùng, thiết bị dạy học. - Lên Kế hoạch luyện tập thể thao, hội thi văn nghệ tham dự Hội diễn 20.11 do ngành tổ chức (nếu có). - Kiểm tra chế độ ăn học sinh theo thực đơn hàng ngày, hàng tuần. - Vệ sinh toàn cơ quan.

Tháng 11/2024	- Thực hiện chương trình tuần 10-13. - Tổ chức thao giảng đợt 1. - Kiểm tra giáo án các khối lớp. - Dự giờ thăm lớp. - Làm và dự thi đồ dùng dạy học cấp Trung tâm - Xây dựng chuyên đề Can thiệp sớm (chuyên đề 2). - Phối hợp thực hiện các hoạt động đoàn thể tại Trung tâm. - Thực hiện Kế hoạch can thiệp theo kế hoạch. - Tư vấn phụ huynh có trẻ khuyết tật khi có nhu cầu. - Thực hiện Kế hoạch hỗ trợ học sinh và các trường hòa theo lịch (nếu có). - Chia sẻ các chuyên đề dạy học sinh khuyết tật cho các đơn vị có nhu cầu. - Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam 20.11. - Kiểm tra nội bộ công tác y tế trường học. - Kiểm tra nội bộ hoạt động của phòng (Can thiệp sớm, Hỗ trợ Giáo dục hòa nhập). - Tổng kết đợt thi đua 20/11. - Xét nâng lương 6 tháng cuối năm 2024. - Báo cáo công tác an ninh trật tự năm 2024. - Kiểm tra chế độ ăn học sinh theo thực đơn hàng ngày, hàng tuần. - Vệ sinh cơ quan.
Tháng 12/2024	- Thực hiện chương trình tuần 14-17. - Phối hợp thực hiện các hoạt động đoàn thể tại Trung tâm. - Kiểm tra nội bộ phòng HC-QT. - Ôn tập học kỳ I. - Đánh giá kế hoạch giáo dục cá nhân kỳ I và lập Kế hoạch giáo dục cá nhân kỳ II. - Thực hiện Kế hoạch can thiệp theo Kế hoạch (nếu có). - Tư vấn phụ huynh có trẻ khuyết tật khi có nhu cầu. - Thực hiện Kế hoạch hỗ trợ học sinh và các trường có học sinh khuyết tật học hòa nhập theo lịch.

	- Hướng dẫn điều chỉnh cách đánh giá học sinh khuyết tật tại các trường hòa nhập. - Kiểm tra định kỳ về công tác chăm sóc học sinh nội trú. - Tổ chức hoạt động kỷ niệm ngày Quốc tế người khuyết tật 3/12. - Tổ chức thao giảng, dự giờ thăm lớp. - Tổ chức hoạt động kỷ niệm ngày 22/12 - Cân, đo kiểm tra sức khỏe học sinh lần 2. - Kiểm tra nội bộ công tác Văn thư – Kế toán . - Tổ chức ôn tập cho học sinh chuẩn bị kiểm tra kỳ định kỳ I. - Lao động dọn vệ sinh Trung tâm. - Tham gia các hoạt động của cấp trên triển khai. - Kiểm tra công tác thu, chi tiền ăn của học sinh. - Kiểm tra chế độ ăn học sinh theo thực đơn hàng ngày, hàng tuần.
Tháng 1/2025	- Thực hiện chương trình tuần 18-21. - Kiểm tra hồ sơ giáo viên. - Bình xét thi đua học kỳ I. - Dự giờ thăm lớp. - Phối hợp thực hiện các hoạt động đoàn thể tại Trung tâm. - Kiểm tra chế độ ăn học sinh theo thực đơn hàng ngày, hàng tuần. - Kiểm tra học kỳ I. - Báo cáo chất lượng học sinh học kỳ I. - Vào sổ điểm. - Lên Kế hoạch họp phụ huynh kỳ I. - Đánh giá kết quả thực hiện Kế hoạch hướng dẫn kỹ năng chế biến thực phẩm và trồng trọt cho học sinh. - Sơ kết học kỳ I. - Chuẩn bị bàn giao học sinh về nghỉ Tết. - Báo cáo kết quả hỗ trợ học kỳ I. - Báo cáo sơ kết học kỳ I. - Triển khai lịch trực và các hoạt động tết Nguyên Đán. - Tổ chức lao động, lên Kế hoạch bàn giao học sinh nghỉ tết.

	- Bàn giao học sinh về gia đình nghỉ Tết Nguyên Đán. - Trục tết.
Tháng 2/2025	- Thực hiện chương trình tuần 22-24. - Tổ chức lao động cơ quan, chuẩn bị các điều kiện cho học sinh ổn định nơi ăn nghỉ sau tết. - Ổn định nề nếp học sinh sau tết. - Dự giờ thăm lớp. - Phối hợp thực hiện các hoạt động đoàn thể tại Trung tâm - Thực hiện Kế hoạch can thiệp theo kế hoạch. - Tư vấn phụ huynh có trẻ khuyết tật khi có nhu cầu. - Thực hiện Kế hoạch hỗ trợ học sinh và các trường có học sinh học hòa nhập theo lịch (nếu có). - Tổ chức các hoạt động kỷ niệm ngày thành lập Đảng 3/2. - Bổ sung trang thiết bị, dụng cụ văn phòng phẩm cho cán bộ giáo viên, nhân viên học kỳ II (nếu có). - Kiểm tra nội bộ công tác an toàn vệ sinh thực phẩm nhà bếp. - Kiểm tra chế độ ăn học sinh theo thực đơn hàng ngày, hàng tuần.
Tháng 3/2025	- Thực hiện chương trình tuần 25-28. - Dự giờ thăm lớp. - Tiếp tục thao giảng và hoàn thành chỉ tiêu thao giảng của năm học. - Thực hiện chuyên đề 3 (hỗ trợ giáo dục hòa nhập) - Phối hợp thực hiện các hoạt động đoàn thể tại Trung tâm - Thực hiện Kế hoạch can thiệp theo kế hoạch. - Tư vấn phụ huynh có trẻ khuyết tật khi có nhu cầu. - Thực hiện Kế hoạch hỗ trợ học sinh và các trường có học sinh học hòa nhập theo lịch (nếu có). - Chia sẻ chuyên đề dạy học sinh khuyết tật cho các đơn vị có nhu cầu. - Tham mưu tăng cường vitamil C cho học sinh vào mùa nóng. - Phối hợp Công đoàn, Đoàn thanh niên, tổ chức hoạt động kỷ niệm 8/3, 26/3. - Phối hợp tổ chức hội đồng khoa học chấm sáng kiến kinh nghiệm năm 2024-2025 (nếu có).

	- Tổ chức tọa đàm ngày Quốc tế phụ nữ 8-3. - Kiểm tra nội bộ công tác thu, chi tiền ăn của học sinh. - Kiểm tra chế độ ăn học sinh theo thực đơn hàng ngày, hàng tuần.
Tháng 4/2025	- Thực hiện chương trình tuần 29-32. - Kiểm tra chéo giáo án các khối lớp. - Dự giờ thăm lớp. - Phối hợp thực hiện các hoạt động đoàn thể tại Trung tâm - Thực hiện Kế hoạch can thiệp theo Kế hoạch. - Tư vấn phụ huynh có trẻ khuyết tật khi có nhu cầu. - Thực hiện Kế hoạch hỗ trợ học sinh và các trường có học sinh học hòa nhập theo lịch (nếu có). - Chia sẻ chuyên đề dạy học sinh khuyết tật cho các đơn vị có nhu cầu. - Chuẩn bị tư vấn và hỗ trợ các văn bản, hướng dẫn đến việc đánh giá học sinh cho các trường hòa nhập. - Tổ chức hoạt động 30/4 và ngày quốc tế lao động 1/5. - Tổ chức thi Giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp Trung tâm. - Phối hợp tổ chức các hoạt động vui chơi cho học sinh nhân ngày 18/4 ngày khuyết tật Việt nam. - Y tế Căn, đo học sinh lần 3. - Kiểm tra nội bộ công tác y tế và thư viện. - Phát động thi đua lập thành tích chào mừng ngày sinh nhật Bác Hồ 19/5 và cuộc vận động "Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh". - Phát động trồng cây chào mừng sinh nhật Bác Hồ 19.5. - Hoàn thiện hồ sơ gửi về Khối trưởng khối thi đua đề nghị khen thưởng năm học 2024-2025. - Tổ chức ôn tập cuối năm cho học sinh. - Kiểm tra chế độ ăn học sinh theo thực đơn hàng ngày, hàng tuần.
Tháng 5/2025	- Thực hiện chương trình tuần 33-35. - Kiểm tra chế độ ăn học sinh theo thực đơn hàng ngày, hàng tuần. - Kiểm tra nội bộ hồ sơ, giáo án các khối lớp. - Ôn tập, ra đề, kiểm tra, chấm bài đảm bảo chính xác đúng theo quy

	định. - Báo cáo chất lượng học sinh học kỳ II. - Hoàn tất các loại hồ sơ sổ sách cuối năm học. - Chuẩn bị lễ Tổng kết năm học. - Họp xét thi đua cuối năm. - Phối hợp thực hiện các hoạt động đoàn thể tại Trung tâm - Bàn giao học sinh về nghỉ hè. - Đánh giá Kế hoạch giáo dục cá nhân học kỳ II và xây dựng Kế hoạch giáo dục cá nhân trong hè học sinh. - Bàn giao Kế hoạch trong hè cho phụ huynh. - Báo cáo kết quả hoạt động cuối năm. - Kiểm tra toàn diện hồ sơ sổ sách nhân viên. - Tổ chức hoạt động kỷ niệm 15/5, 19/5. - Triển khai công tác bàn giao học sinh về nghỉ hè. - Bàn giao tài sản và niêm phong các phòng học và phòng chức năng. - Hoàn thành và gửi hồ sơ đề nghị khen thưởng năm học 2024-2025. - Tổ chức các hoạt động tổng kết năm học 2024-2025. - Kiểm tra lại toàn bộ hồ sơ, hoạt động các phòng, bộ phận phục vụ công tác tổng kết năm học. - Kiểm tra công tác thu, chi, tiền ăn của học sinh lần 4 - Triển khai công tác bàn giao học sinh về nghỉ hè. - Triển khai Kế hoạch trực hè. - Tổng kết năm học 2024-2025.
Tháng 6/2025	- Tham gia học tập nâng cao chuyên môn nghiệp vụ trong hè (tự học và theo sự điều động của Ban giám đốc). - Phối hợp tổ chức các hoạt động ngày Quốc tế thiếu nhi 1/6. - Tổ chức tham quan học tập kinh nghiệm cho CB, GV, NV (nếu có). - Lập Kế hoạch sửa chữa thiết bị hư hỏng trong hè. - Lao động dọn vệ sinh cơ quan. - Kiểm kê, niêm phong tài sản công trong hè. - Tham gia tổng kết thi đua khối.

Tháng 7/2025	- Phân công trực hè, sửa chữa các thiết bị hư hỏng - Tổ chức hoạt động thăm hỏi nhân 27/7 - Xây dựng Kế hoạch tuyển sinh và tiến hành công tác tuyển sinh cho năm học mới 2025 - 2026. - Xây dựng Kế hoạch năm học mới 2025 - 2026. - Chuẩn bị các điều kiện cho năm học mới.
-------------------------	---

Trên đây là Kế hoạch năm học 2024-2025 của Trung tâm Hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập tỉnh Đắk Nông, các phòng Can thiệp sớm, phòng Hỗ trợ giáo dục hòa nhập, phòng Hành chính - Quản trị cụ thể hóa và xây dựng kế hoạch tuần, tháng, học kỳ và năm học cho phòng. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc báo cáo Ban lãnh đạo Trung tâm để kịp thời bổ sung, điều chỉnh cho phù hợp tình hình cụ thể từng giai đoạn của đơn vị./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT (báo cáo);
- Các phòng, GV, NV (thực hiện);
- Các đoàn thể (phối hợp thực hiện);
- Lưu VT.

GIÁM ĐỐC

Trần Thanh Ảnh