

Số: /KH-TTHTPTGDHN-GN

Bắc Gia Nghĩa, ngày 21 tháng 01 năm 2026

KẾ HOẠCH TỔ CHỨC HỘI XUÂN NĂM 2026

I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU

1. Mục đích

Hội Xuân nhằm tạo không khí vui tươi, ấm áp nhân dịp Tết Nguyên đán; giúp học sinh được trải nghiệm văn hóa Tết cổ truyền thông qua các hoạt động trực quan, gần gũi, phù hợp với khả năng và nhu cầu của từng em. Thông qua đó, tăng cường kỹ năng sống, khả năng giao tiếp, tinh thần hợp tác và sự gắn kết giữa học sinh – giáo viên – phụ huynh.

2. Yêu cầu

Hoạt động được tổ chức an toàn – nhẹ nhàng – thân thiện – có điều chỉnh phù hợp với học sinh khuyết tật; đảm bảo tính giáo dục.

II. THỜI GIAN – ĐỊA ĐIỂM

1. Thời gian: Ngày 02 – 03 tháng 02 năm 2026

2. Địa điểm: Khuôn viên Trung tâm hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập – Gia Nghĩa.

III. THÀNH PHẦN THAM GIA

- Ban Giám đốc, cán bộ, giáo viên, nhân viên Trung tâm.
- Học sinh đang theo học tại Trung tâm.
- Đại diện cha mẹ học sinh (tham gia hỗ trợ theo điều kiện thực tế).

IV. NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG

1. Hoạt động Trang trí Tết

Trang trí không gian lớp học và khu sinh hoạt chung: hoa mai, hoa đào, câu đối, dây treo trang trí.

Học sinh tham gia các phần việc đơn giản như dán tranh, tô màu, treo đồ trang trí dưới sự hỗ trợ của giáo viên. Giúp học sinh cảm nhận không khí Tết, rèn kỹ năng vận động tinh và thẩm mỹ.

2. Hoạt động Gói bánh chưng

Giáo viên và phụ huynh chuẩn bị nguyên liệu; học sinh tham gia các khâu phù hợp: rửa lá, xếp lá, cho gạo – đậu – thịt.

Giáo viên giới thiệu ý nghĩa bánh chưng trong ngày Tết cổ truyền. Hoạt động mang tính trải nghiệm văn hóa, giáo dục giá trị truyền thống và tinh thần sum vầy.

3. Hoạt động Trò chơi dân gian

Tổ chức các trò chơi nhẹ nhàng, có điều chỉnh: Kéo co nhẹ; Đi theo vạch; Ghép tranh Tết; Lật hình đoán tên món ăn ngày Tết;... Tạo không khí vui tươi, giúp học sinh vận động, giao lưu và tăng sự tự tin.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Giám đốc: Chỉ đạo chung, phê duyệt kế hoạch.

2. Tổng phụ trách Đội: Chủ trì tổ chức các trò chơi dân gian phù hợp với học sinh khuyết tật; phối hợp chuẩn bị, hướng dẫn, điều phối hoạt động bảo đảm an toàn, vui tươi và khích lệ học sinh tham gia.

3. Giáo viên: Trực tiếp tổ chức, hướng dẫn học sinh tham gia các hoạt động; đảm bảo an toàn.

4. Nhân viên: Phối hợp hỗ trợ hậu cần, nguyên vật liệu và chăm sóc học sinh.

VI. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Sử dụng nguồn kinh phí trích từ quỹ hoạt động của lớp và đóng góp tự nguyện. Thực hiện tiết kiệm, đúng mục đích, hiệu quả.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội Xuân năm 2026. Đề nghị các bộ phận chuyên môn, các đoàn thể và các bộ phận liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện theo nội dung kế hoạch. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc hoặc có đề xuất, kiến nghị, các đơn vị kịp thời báo cáo Ban Giám đốc để xem xét, chỉ đạo giải quyết./.

**KT. PHÓ GIÁM ĐỐC PHỤ TRÁCH
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nơi nhận:

- BGĐ (c/d);
- GV, NV (th/h);
- Lưu VT.

Trần Thanh Ảnh